



Willkommen im Team von
belvona
schöner wohnen

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Das Ziel ist für uns klar: Die Perfektionierung der Wohnungswirtschaft!

Bei belvona nehmen wir den Menschen in den Mittelpunkt. Wir wollen die Qualität in allen Belangen für unseren nachhaltig-orientierten wohnwirtschaftlichen Bestand mit höchster Mieter- und Mitarbeiterzufriedenheit sicherstellen.

Wir sind ein bundesweit tätiges, stiftungsgehaltenes Wohnungsunternehmen mit einem Bestand von mehr als 10.000 Wohneinheiten und einem dynamischen Wachstum. Der Konzern zählt zu einem der großen privaten wohnwirtschaftlichen Unternehmen Deutschlands, mit dem Herzen- der Zentrale in Düsseldorf. Vor dem Hintergrund langjähriger Erfahrungen der Führungskräfte wurde so die belvona mit dem Gedanken der Wohnungswirtschaft 2.0 ins Leben gerufen, bei der die Mieterzufriedenheitsgarantie den höchsten Stellenwert einnimmt. Unseren Mitarbeitern bieten wir stetige Weiterentwicklungsmöglichkeiten und setzen auch bei der Karriereleiter keine Grenzen.

Ihre Aufgaben

- Als tatkräftige Fachkraft übernehmen Sie administrative Tätigkeiten im Tagesgeschäft der Rechtsabteilung in unserem wohnwirtschaftlichen Unternehmen zusammen mit zugewandten Kolleginnen und Kollegen
- Hierbei sind Sie zuständig für die Aktenanlage und -verwaltung auch in elektronischer Form
- Fristenüberwachung und Vorbereitung der z.T. auch eigenständigen gerichtlichen wie außergerichtlichen Korrespondenz und des Schriftverkehrs mit unseren internen wie externen Geschäftspartnern
- Unterstützung bei der Erstellung von internen Schulungen und Präsentationen
- Außerdem übernehmen Sie die Prüfung und Buchung von Belegen, Zahlungen und Rechnungen zu den Akten der Rechtsabteilung zusammen im Team
- Als Mitglied der Schnittstelle zwischen den einzelnen Fachabteilungen sichern Sie einen qualitativ hochwertigen Arbeitsablauf

Ihr Profil

- Sie können eine abgeschlossene Berufsausbildung vorweisen
- Sie haben Erfahrung in wohnwirtschaftlichen Unternehmen im Bereich der Rechtsabteilung gesammelt
- Organisationstalent und sorgfältiges, strukturiertes Arbeiten zeichnen Sie aus
- Zügige, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office, Annotex und gegebenenfalls sogar Wodis Sigma sind Ihnen zu eigen
- Sie haben eine sehr schnelle Auffassungsgabe und ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Abschließend zeichnen Sie sich durch eine hohe Serviceorientierung und ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit aus

Wir bieten

- Überdurchschnittliche Gehaltsmodelle
- Wir leben die Perfektionierung der Wohnungswirtschaft mit Ihnen
- Gemeinsam in attraktive Karriereperspektiven durchstarten
- Feelgood-Management
- Auswahl täglich frisch zubereiteter Speisen am trendigen Foodtruck
- Frisches Obst
- Umfassendes Angebot an Heiß- und Kaltgetränken

Gehören Sie zu den Top-Performern der Branche und möchten deutlich mehr als der Durchschnitt verdienen? Bei uns werden Sie langfristig zuhause sein!

Zu Ihrer neuen Herausforderung ist es nur noch ein kleiner Schritt.

Senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail an: jobs@belvona.de

belvona
schöner wohnen

André Lazaridis
Personalabteilung
Telefon: (0211) 890 955 -00
E-Mail: jobs@belvona.de

Angermunder Straße 126
40489 Düsseldorf