



Willkommen im Team von

**belvona**  
*schöner wohnen*

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

### Das Ziel ist für uns klar: Die Perfektionierung der Wohnungswirtschaft!

Wir bei belvona nehmen den Menschen in den Mittelpunkt. Somit wollen wir die Qualität in allen Belangen für unseren nachhaltig-orientierten wohnwirtschaftlichen Bestand mit höchster Mieter- und Mitarbeiterzufriedenheit sicherstellen. Wir sind ein bundesweit tätiges Wohnungsunternehmen mit einem jährlichen dynamischen Wachstum durch Zukäufe von mehr als 5000-10000 Wohneinheiten je nach Marktchancen. Der Konzern zählt zu einem der großen privaten wohnwirtschaftlichen Unternehmen Deutschlands, mit dem Herzen- der Zentrale in Düsseldorf. Vor dem Hintergrund langjähriger Erfahrungen der Führungskräfte wurde so die belvona mit dem Gedanken der Wohnungswirtschaft 2.0 ins Leben gerufen, bei der die Mieterzufriedenheitsgarantie den höchsten Stellenwert einnimmt. Unseren Mitarbeitern bieten wir stetige Weiterbildungsmöglichkeiten und setzen auch bei der Karriereleiter keine Grenzen.

### Ihre Aufgaben

- Sie sind als Personalsachbearbeiter verantwortlich für die reibungslose Kommunikation zwischen Bewerbern und dem HR-Team
- Sie übernehmen neben alltäglichen Personalthemen auch das Bewerbermanagement sowie vorqualifizierende Gespräche, weiterführende Terminkoordinationen
- Außerdem sind Sie für die Erstellung der Vertragswerke verantwortlich
- Die Überprüfung aller erforderlichen Unterlagen fällt ebenfalls in Ihren Aufgabenbereich
- Sie sind verantwortlich für die stetige Schaltung aller offenen Vakanzen auf den gängigen Portalen
- Sie sind für die Pflege der Urlaubsanträge, Krankmeldungen etc. verantwortlich
- Sie sind als Ansprechpartner vor Ort firm in alltäglichen personalrelevanten Themen

### Ihr Profil

- Sie besitzen eine qualifizierte kaufmännische Ausbildung mit Personalfokus oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung
- Sie können bereits auf Erfahrungen in vergleichbarer Position zurückblicken und fühlen sich im Personalumfeld wohl
- Eine eigenständige und proaktive Arbeitsweise zeichnet Ihre Persönlichkeit aus
- Sie haben Freude an der Erstellung von Vertragswerken, der Einbringung aller Unterlagen und sind sehr strukturiert und genau in der Abarbeitung
- Sie kennen gängige Softwarelösungen im HR-Bereich
- Abschließend schätzen Sie die Arbeit im Team und sind dennoch eigenverantwortliches Arbeiten gewohnt

### Wir bieten

- Überdurchschnittliche Gehaltsmodelle
- Wir leben die Perfektionierung der Wohnungswirtschaft mit Ihnen
- Gemeinsam in attraktive Karriereperspektiven durchstarten
- Feelgood-Management
- Frisches Obst
- Umfassendes Angebot an Heiß- und Kaltgetränken

Gehören Sie zu den Top-Performern der Branche und möchten deutlich mehr als der Durchschnitt verdienen? Bei uns werden Sie langfristig zuhause sein!

Zu Ihrer neuen Herausforderung ist es nur noch ein kleiner Schritt:

**Senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail an: [jobs@belvona.de](mailto:jobs@belvona.de)**

**Wir freuen uns Sie persönlich kennenzulernen!**

**belvona**  
*schöner wohnen*

Alexandra Lechner

Personalleitung

Telefon: (0211) 890 955 -14

E-Mail: [jobs@belvona.de](mailto:jobs@belvona.de)

Angermunder Straße 126  
40489 Düsseldorf