



Willkommen im Team von

belvona
schöner wohnen

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Das Ziel ist für uns klar: Die Perfektionierung der Wohnungswirtschaft!

Wir bei belvona nehmen den Menschen in den Mittelpunkt. Somit wollen wir die Qualität in allen Belangen für unseren nachhaltig-orientierten wohnwirtschaftlichen Bestand mit höchster Mieter- und Mitarbeiterzufriedenheit sicherstellen. Wir sind ein bundesweit tätiges Wohnungsunternehmen mit einem jährlichen dynamischen Wachstum durch Zukäufe von mehr als 5000-10000 Wohneinheiten je nach Marktchancen. Der Konzern zählt zu einem der großen privaten wohnwirtschaftlichen Unternehmen Deutschlands, mit dem Herzen- der Zentrale in Düsseldorf. Vor dem Hintergrund langjähriger Erfahrungen der Führungskräfte wurde so die belvona mit dem Gedanken der Wohnungswirtschaft 2.0 ins Leben gerufen, bei der die Mieterzufriedenheitsgarantie den höchsten Stellenwert einnimmt. Unseren Mitarbeitern bieten wir stetige Weiterentwicklungsmöglichkeiten und setzen auch bei der Karriereleiter keine Grenzen.

Ihre Aufgaben

- Als tatkräftige Fachkraft übernehmen Sie administrative Tätigkeiten im Tagesgeschäft der Rechtsabteilung in unserem wohnwirtschaftlichen Unternehmen
- Hierbei sind Sie zuständig für die Prüfung und Erfassung der Eingangsrechnungen und anderer Belege
- Außerdem führen Sie Korrespondenzen mit internen und externen Kunden
- Sie haben alle Fristen fest im Blick
- Aktenanlage in Papierform und in elektronischer Form
- Sie unterstützen bei der Erstellung von Standardschreiben und Präsentationen für Schulungen etc.
- Als Schnittstelle zwischen den einzelnen Fachabteilungen sichern Sie einen qualitativ hochwertigen Arbeitsablauf

Ihr Profil

- Sie können eine abgeschlossene rechtswissenschaftliche Ausbildung vorweisen
- Sie besitzen ein sehr gutes Zahlenverständnis und können Zusammenhänge schnell erfassen
- Sie haben Erfahrung in wohnwirtschaftlichen Unternehmen im Bereich der Rechtsabteilung gesammelt
- Organisationstalent und sorgfältiges, strukturiertes Arbeiten zeichnet Sie aus
- Zügige, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office sind Ihnen zu eigen
- Sie haben eine sehr schnelle Auffassungsgabe
- Abschließend zeichnen Sie sich durch eine hohe Serviceorientierung und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit aus

Wir bieten

- Überdurchschnittliche Gehaltsmodelle
- Wir leben die Perfektionierung der Wohnungswirtschaft mit Ihnen
- Gemeinsam in attraktive Karriereperspektiven durchstarten
- Feelgood-Management
- Frisches Obst
- Umfassendes Angebot an Heiß- und Kaltgetränken

Gehören Sie zu den Top-Performern der Branche und möchten deutlich mehr als der Durchschnitt verdienen? Bei uns werden Sie langfristig zuhause sein!

Zu Ihrer neuen Herausforderung ist es nur noch ein kleiner Schritt:

Senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail an: jobs@belvona.de

Wir freuen uns Sie persönlich kennenzulernen!

belvona
schöner wohnen

Alexandra Lechner

Personalleitung

Telefon: (0211) 890 955 -14

E-Mail: jobs@belvona.de

Angermunder Straße 126
40489 Düsseldorf